


১১.	একাডেমিক ও প্রশাসনিক সহযোগীতা	ক) বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত সকল দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করা খ) চেয়ারম্যান মহোদয়ের আদেশক্রমে যাবতীয় দাপ্তরিক কার্যক্রম পালন করা গ) বিভিন্ন বিষয়ের উপর সেমিনারের আয়োজনের মৌখিক পরীক্ষা নেয়ার ব্যবস্থা করা ঙ) এম.ফিল কোর্সওয়ার্ক ও মৌখিক পরীক্ষা পরীক্ষা নেওয়ার যাবতীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করা চ) এম.ফিল ও পিএইচ.ডি পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশের জন্য পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের নিকট প্রেরণ করা ছ) ই-মেইল আদান প্রদান	ই- মেইল		উম্মে কুলসুম আরা সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৭১৬৯৬৪৬০৫	1203			379
১২.	একাডেমিক ও প্রশাসনিক সহযোগীতা	ক) বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত সকল দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করা খ) চেয়ারম্যান মহোদয়ের আদেশক্রমে যাবতীয় দাপ্তরিক কার্যক্রম পালন করা গ) সহকারী রেজিস্ট্রারের দিকনির্দেশানুসারে দাপ্তরিক কাজে সহযোগীতা করা ঘ) দাপ্তরিক চিঠিপত্র গ্রহণ ও কম্পিউটার টাইপিংয়ের সমস্ত কার্য সম্পাদন করা			মো: নাসিম হায়দার অফিস-সহকারী কাম কম্পি.মু.-২ ০১৭১৬৯৪১৫৪৬	1205			২৩২৩
১৩.	একাডেমিক ও প্রশাসনিক সহযোগীতা	ক) বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত সকল দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করা খ) চেয়ারম্যান মহোদয়ের আদেশক্রমে যাবতীয় দাপ্তরিক কার্যক্রম পালন করা গ) সহকারী রেজিস্ট্রারের দিকনির্দেশানুসারে যাবতীয় দাপ্তরিক কার্যক্রম পালন করা			মো: সালাহ উদ্দিন মিয়া অফিস সহায়ক ০১৭১০৪৯৯০৫৩	1202			২১৯০

(প্রফেসর ড. ফকির রফিকুল আলম)
চেয়ারম্যান
অ্যাকাডেমিক কমিটি
ন্যাচারাল সায়েন্স গ্রুপ
জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।



জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়

বাংলাদেশ


সিটিজেন্স চার্টার





ন্যাচারাল সায়েন্স গ্রুপ



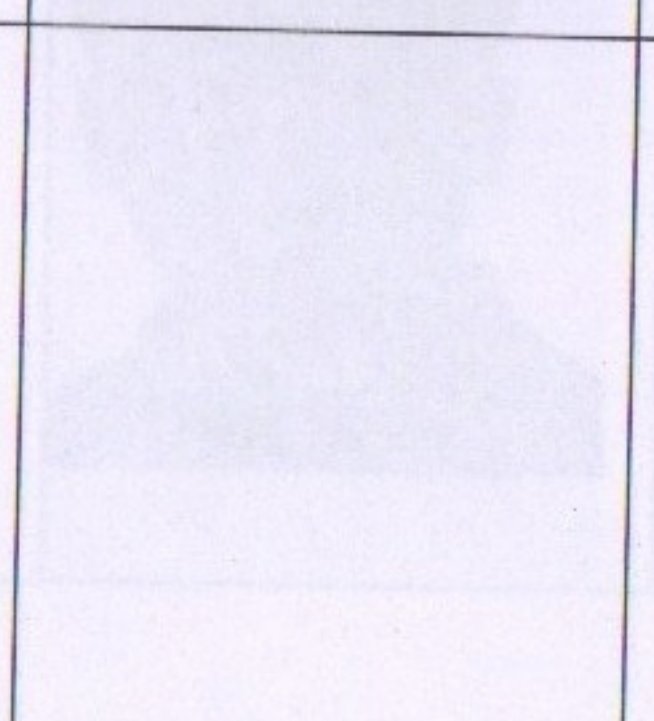

বিভাগ/দপ্তরের নামঃ স্নাতকোত্তর শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কেন্দ্র


শাখা/সেলের নামঃ ন্যাচারাল সায়েন্স গ্রুপ

জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ডীন (স্নাতকোত্তর শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কেন্দ্র) দপ্তরের অধীন ন্যাচারাল সায়েন্স গ্রুপের পরিসংখ্যান ও কম্পিউটার সায়েন্স বিষয়ের এম.এ.এস. প্রোগ্রাম পরিচালনা এবং রসায়ন বিজ্ঞান, পদার্থ বিজ্ঞান গণিত ও পরিসংখ্যান বিষয়ের এম. ফিল/ পিএইচ. ডি গবেষকবৃন্দের ভর্তি , কোর্সওয়ার্ক ক্লাশ, কোর্সওয়ার্ক পরীক্ষা, সেমিনার প্রদান এবং অন্যান্য যে সকল কার্যক্রম পরিচালনা করে থাকে নিম্নে তার বিবরণ প্রদত্ত হলো :

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক/কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও মেইল)	দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক/কর্মকর্তা/ কর্মচারীর কক্ষ নম্বর	দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক/কর্মকর্তা/ কর্মচারীর স্বাক্ষর	দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক/কর্মকর্তা/ কর্মচারীর ছবি	দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক/কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পি. এফ নম্বর
০১.	গবেষণা, একাডেমিক ও প্রশাসনিক সহযোগীতা	ক) ন্যাচারাল সায়েন্স গ্রুপের চেয়ারম্যানের দায়িত্ব পালন ওবিজনেস স্টাডিজ গ্রুপের চেয়ারম্যান হিসেবে অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন। খ) একাডেমিক কাউন্সিল, সিন্ডিকেট ও সিনেট সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন গ) এম.ফিল/পিএইচ.ডি (রসায়ন বিজ্ঞান) কোর্সে পাঠদান। ঘ) এম.ফিল/পিএইচ.ডি পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন,মডারেশন এবং ফলাফল প্রকাশ। ঙ) এম.ফিল/ পিএইচ.ডি প্রোগ্রামে ভর্তিকৃত গবেষকদের সকল সেমিনারে অংশগ্রহণ। চ) এম.ফিল/ পিএইচ.ডি প্রোগ্রামে আবেদনপত্র যাচাই, নিরীক্ষণ ও প্লান অব স্টাডির মূল্যায়ন। ছ) জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ডিগ্রী (পাস),অনার্স ও মাস্টার্স পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, মডারেশন, উত্তরপত্র মূল্যায়ন এবং মৌখিক ও ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণ। জ) ডিগ্রী, অনার্স, মাস্টার্স পরীক্ষার প্রধান পরীক্ষকের দায়িত্ব পালন। ঝ) ব্যক্তিগত গবেষণা পরিচালনা ও দেশী এবং বিদেশী জার্নালে প্রবন্ধ প্রকাশ ঞ) ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের নির্দেশক্রমে বিভিন্ন দায়িত্ব পালন।	ই- মেইল			প্রফে: ড. ফকির রফিকুল আলম রসায়ন বিজ্ঞান বিভাগ fralam@nu.edu.bd	1215/1201			
০২.	গবেষণা, একাডেমিক ও প্রশাসনিক সহযোগীতা	ক) এম.ফিল/পিএইচ.ডি পদার্থ বিজ্ঞান কোর্সে পাঠদান খ) এম.ফিল/ পিএইচ.ডি কার্যক্রমের তত্ত্বাবধায়ক গ) এম.ফিল পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন,মডারেশন এবং ফলাফল প্রকাশ ঘ) এম.ফিল/ পিএইচ.ডি প্রোগ্রামে ভর্তিকৃত গবেষকদের সকল সেমিনারে অংশগ্রহণ ঙ) এম.ফিল/ পিএইচ.ডি প্রোগ্রামে আবেদনপত্র যাচাই,নিরীক্ষণ ও প্লান অব স্টাডিজ মূল্যায়ন চ) জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ডিগ্রী (পাস),অনার্স ও মাস্টার্স পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, ছ) ব্যক্তিগত গবেষণা পরিচালনা ও দেশী এবং বিদেশী জার্নালে প্রবন্ধ প্রকাশ	ই- মেইল			ড.আলী জাফর চৌধুরী সহযোগী অধ্যাপক পদার্থ বিজ্ঞান বিভাগ azafor@nu.edu.bd	1206			

০৩.	গবেষণা, একাডেমিক ও প্রশাসনিক সহযোগীতা	<p>ক) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে মানসম্মত বিষয়ভিত্তিক ও সমন্বিত গবেষণা সম্পাদন। গবেষণা মূল্যায়ন ও সেমিনার-সিম্পোজিয়ামে অংশগ্রহণ।</p> <p>খ) অন-ক্যাম্পাস এম.এ.এস, এম.ফিল, পিএইচ.ডি প্রোগ্রামের একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা সংক্রান্ত দায়িত্ব পালন।</p> <p>গ) শিক্ষক প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে অর্পিত দায়িত্ব পালন।</p> <p>ঘ) জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় অধিভুক্ত কলেজ ও ইনস্টিটিউট সমূহের একাডেমিক কারিকুলাম প্রণয়ন, পরীক্ষা সংক্রান্ত দায়িত্ব পালন এবং মনিটরিং ও মূল্যায়ন পরিচালনা।</p> <p>ঙ) বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রয়োজনে প্রশাসনিক কাজে সহযোগীতা প্রদান।</p>	দাপ্তরিক ডাক/ই-মেইল/সেলফোন		ড. মো. আব্দুলদারদা সহযোগী অধ্যাপক পরিসংখ্যান বিভাগ ফোন : ০১৭১২১১২৮৯৯ darda@nu.edu.bd	১২০৪		1795
০৪.	গবেষণা, একাডেমিক ও প্রশাসনিক সহযোগীতা	<p>ক) এম.ফিল কোর্সে পাঠদান।</p> <p>খ) এম.ফিল পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন এবং মডারেশন।</p> <p>গ) এম.ফিল/ পিএইচ.ডি প্রোগ্রামে ভর্তিকৃত গবেষকদের সকল সেমিনারে অংশগ্রহণ।</p> <p>ঘ) এম.ফিল/ পিএইচ.ডি প্রোগ্রামে আবেদনপত্র যাচাই, নিরীক্ষণ ও প্লান অব স্টাডির মূল্যায়ন।</p> <p>ঙ) জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ডিগ্রী (পাস), অনার্স ও মাস্টার্স পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, মডারেশন, উত্তরপত্র মূল্যায়ন এবং মৌখিক ও ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণ।</p>	ই-মেইল		ড. আ.ফ.গ. মাসুদ রেজা সহকারী অধ্যাপক রসায়ন বিজ্ঞান বিভাগ mreza@nu.edu.bd			
০৫.	গবেষণা, একাডেমিক ও প্রশাসনিক সহযোগীতা	<p>ক) এম.ফিল পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন এবং মডারেশন।</p> <p>খ) এম.ফিল/ পিএইচ.ডি প্রোগ্রামে ভর্তিকৃত গবেষকদের সকল সেমিনারে অংশগ্রহণ।</p> <p>গ) এম.ফিল/ পিএইচ.ডি প্রোগ্রামে আবেদনপত্র যাচাই, নিরীক্ষণ ও প্লান অব স্টাডির মূল্যায়ন।</p> <p>ঘ) জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ডিগ্রী (পাস), অনার্স ও মাস্টার্স পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, মডারেশন, উত্তরপত্র মূল্যায়ন এবং মৌখিক ও ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণ।</p>	ই-মেইল		ড. এ.এইচ.এম. রুহুল কুদ্দুস সহকারী অধ্যাপক পদার্থ বিজ্ঞান বিভাগ rquddus@nu.edu.bd	১২২৪		1562
০৬.	গবেষণা, একাডেমিক ও প্রশাসনিক সহযোগীতা	<p>ক) এম.ফিল পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন এবং মডারেশন।</p> <p>খ) এম.ফিল/ পিএইচ.ডি প্রোগ্রামে ভর্তিকৃত গবেষকদের বিভিন্ন কোর্সে পাঠদান এবং সকল সেমিনারে অংশগ্রহণ।</p> <p>গ) এম.ফিল/ পিএইচ.ডি প্রোগ্রামে আবেদনপত্র যাচাই, নিরীক্ষণ ও প্লান অব স্টাডির মূল্যায়ন।</p> <p>ঘ) জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ডিগ্রী (পাস), অনার্স ও মাস্টার্স পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, মডারেশন, উত্তরপত্র মূল্যায়ন এবং মৌখিক ও ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণ।</p>	ই-মেইল		ড. মোহাম্মদ আব্দুর রহমান সহকারী অধ্যাপক গণিত বিভাগ rahman@nu.edu.bd	১২১৪		1743

০৭.	গবেষণা, একাডেমিক ও প্রশাসনিক সহযোগীতা	<p>ক) অন-ক্যাম্পাস এম.এ.এস, এম.ফিল, পিএইচ.ডি প্রোগ্রামের পরিসংখ্যান বিষয়ে একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা সংক্রান্ত দায়িত্ব পালন (পাঠদান, পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, মডারেশন ও উত্তরপত্র মূল্যায়ন)।</p> <p>খ) শিক্ষক প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে অর্পিত দায়িত্ব পালন।</p> <p>গ) জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় অধিভুক্ত কলেজ ও ইনস্টিটিউট সমূহের পরীক্ষা সংক্রান্ত দায়িত্ব পালন এবং মনিটরিং ও মূল্যায়ন পরিচালনা।</p> <p>ঘ) জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ডিগ্রী (পাস), অনার্স ও মাস্টার্স পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, মডারেশন, উত্তরপত্র মূল্যায়ন এবং মৌখিক ও ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণ।</p> <p>ঙ) গবেষণা পরিচালনা ও বিভিন্ন জার্নালে প্রবন্ধ প্রকাশ।</p>	ই-মেইল	এ.কে.এম.জহিরুল হক সহকারী অধ্যাপক পরিসংখ্যান বিভাগ ফোন : ০১৮১৯৪০২৪৪১ zahirul@nu.edu.bd	1216		1797
০৮.	গবেষণা, একাডেমিক ও প্রশাসনিক সহযোগীতা	<p>ক) এম.এ.এস প্রোগ্রামে পাঠদান, কোর্স পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, মডারেশন এবং ফলাফল প্রকাশ সংক্রান্ত।</p> <p>খ) এম.এস.এস প্রোগ্রামে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের থিসিস তত্ত্বাবধান ও মূল্যায়ন।</p> <p>গ) এম.ফিল/ পিএইচ.ডি প্রোগ্রামে ভর্তিকৃত গবেষকদের সকল সেমিনারে অংশগ্রহণ।</p> <p>ঘ) জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ডিগ্রী (পাস), অনার্স ও মাস্টার্স পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, মডারেশন, উত্তরপত্র মূল্যায়ন এবং মৌখিক ও ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণ।</p> <p>ঙ) ব্যক্তিগত গবেষণা পরিচালনা ও দেশী এবং বিদেশী জার্নালে প্রবন্ধ প্রকাশ।</p> <p>চ) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে মানসম্মত বিষয়ভিত্তিক ও সমন্বিত গবেষণা সম্পাদন। গবেষণা মূল্যায়ন ও সেমিনার-সিম্পোজিয়ামে অংশগ্রহণ।</p>	ই-মেইল	নাজমা তারা সহকারী অধ্যাপক কম্পিউটার সায়েন্স বিভাগ nazmatara@nu.edu.bd	1226		
০৯.	গবেষণা, একাডেমিক ও প্রশাসনিক সহযোগীতা	<p>ক) এম.ফিল প্রোগ্রামে গণিত বিষয়ে পাঠদান</p> <p>খ) এম.ফিল পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, মডারেশন এবং ফলাফল প্রকাশ সংক্রান্ত।</p> <p>গ) ব্যক্তিগত গবেষণা পরিচালনা ও দেশী এবং বিদেশী জার্নালে প্রবন্ধ প্রকাশ।</p> <p>ঘ) এম.ফিল/ পিএইচ.ডি প্রোগ্রামে ভর্তিকৃত গবেষকদের সকল সেমিনারে অংশগ্রহণ।</p> <p>ঙ) জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ডিগ্রী (পাস), অনার্স ও মাস্টার্স পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, মডারেশন, উত্তরপত্র মূল্যায়ন এবং মৌখিক ও ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণ।</p>	ই-মেইল	সায়িকা মাহজাবীন প্রভাষক গণিত বিভাগ darda@nu.edu.bd	1228		1562
১০.	গবেষণা, একাডেমিক ও প্রশাসনিক সহযোগীতা	<p>ক) এম.এ.এস প্রোগ্রামে পাঠদান, কোর্স পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, মডারেশন এবং ফলাফল প্রকাশ সংক্রান্ত।</p> <p>খ) এম.এস.এস প্রোগ্রামে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের থিসিস তত্ত্বাবধান ও মূল্যায়ন।</p> <p>গ) এম.ফিল/ পিএইচ.ডি প্রোগ্রামে ভর্তিকৃত গবেষকদের সকল সেমিনারে অংশগ্রহণ।</p> <p>ঘ) জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ডিগ্রী (পাস), অনার্স ও মাস্টার্স পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, মডারেশন, উত্তরপত্র মূল্যায়ন এবং মৌখিক ও ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণ।</p> <p>ঙ) ব্যক্তিগত গবেষণা পরিচালনা ও দেশী এবং বিদেশী জার্নালে প্রবন্ধ প্রকাশ।</p>	ই-মেইল	হুসনে আরা রুবাইয়াত প্রভাষক কম্পিউটার সায়েন্স বিভাগ rubaiyeat@nu.edu.bd	1226		1986

১১.	একাডেমিক ও প্রশাসনিক সহযোগীতা	ক) বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত সকল দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করা খ) চেয়ারম্যান মহোদয়ের আদেশক্রমে যাবতীয় দাপ্তরিক কার্যক্রম পালন করা গ) বিভিন্ন বিষয়ের উপর সেমিনারের আয়োজনের মৌখিক পরীক্ষা নেয়ার ব্যবস্থা করা ঘ) এম.ফিল কোর্সওয়ার্ক ও মৌখিক পরীক্ষা পরীক্ষা নেওয়ার যাবতীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করা ঙ) এম.ফিল ও পিএইচ.ডি পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশের জন্য পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের নিকট প্রেরণ করা চ) ই-মেইল আদান প্রদান	ই- মেইল		উম্মে কুলসুম আরা সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৭১৬৯৬৪৬০৫	1203			379
১২.	একাডেমিক ও প্রশাসনিক সহযোগীতা	ক) বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত সকল দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করা খ) চেয়ারম্যান মহোদয়ের আদেশক্রমে যাবতীয় দাপ্তরিক কার্যক্রম পালন করা গ) সহকারী রেজিস্ট্রারের দিকনির্দেশানুসারে দাপ্তরিক কাজে সহযোগীতা করা ঘ) দাপ্তরিক চিঠিপত্র গ্রহণ ও কম্পিউটার টাইপিংয়ের সমস্ত কার্য সম্পাদন করা			মো: নাসিম হায়দার অফিস-সহকারী কাম কম্পি.মু.-২ ০১৭১৬৯৪১৫৪৬	1205			২৩২৩
১৩.	একাডেমিক ও প্রশাসনিক সহযোগীতা	ক) বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত সকল দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করা খ) চেয়ারম্যান মহোদয়ের আদেশক্রমে যাবতীয় দাপ্তরিক কার্যক্রম পালন করা গ) সহকারী রেজিস্ট্রারের দিকনির্দেশানুসারে যাবতীয় দাপ্তরিক কার্যক্রম পালন করা			মো: সালাহ উদ্দিন মিয়া অফিস সহায়ক ০১৭১০৪৯৯০৫৩	1202			২১৯০

(প্রফেসর ড. ফকির রফিকুল আলম)
চেয়ারম্যান
অ্যাকাডেমিক কমিটি
ন্যাচারাল সায়েন্স গ্রুপ
জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।